**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

# **Informações da Reunião**

Projeto: Site de Exposição e Sistema de Gerenciamento de Estoque

Data: 27/08/2025

Horário: 15:00 P.M

Local/Plataforma: Google Meet

Responsável pela ata: Lucas Junior Arteaga Yucra

# **1. Participantes**

* Lucas Junior Arteaga Yucra - Desenvolvedor
* Andressa Colin Barbosa - Desenvolvedor
* Marco - Gerente
* Fernanda Pacheco de Castello Blanco - Gerente

# **2. Pauta (Assuntos da reunião)**

1. Apresentação das atualizações do protótipo realizadas pela equipe.
2. Ouvir feedback, críticas e sugestões do cliente.
3. Discussão sobre a utilização de no-code.

# **3. Principais Discussões e Decisões**

* Validar se o protótipo atualizado atende às expectativas do cliente.
* Identificar melhorias, ajustes e prioridades com base nos comentários do cliente.
* Definição da ferramenta a ser utilizada para a implementação.

# **4. Pendências / Ações Definidas**

| Tarefa | Responsável(is) | Status |
| --- | --- | --- |
| Substituir a página "Soluções" por uma página de "Infraestrutura" com fotos dos locais de trabalho. | Andressa  Lucas | Em andamento |
| Remover a página de encaminhamento | Lucas | Concluído |

# **5. Próximos Passos**

* Definir software para a implementação

# **6. Data da Próxima Reunião**

Data: A definir  
Horário: A definir  
Local/Plataforma: A definir

# **Observações finais**

# **Responsável pelo Relatório**

Lucas Junior Arteaga Yucra